

§ 10

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
 - 1) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
 - 2) Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnie określonymi przepisami tworzy stanowiska wicedyrektorów szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas lekcji i innych form zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 1) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 2) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 - 3) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 4) Opiekun pracowni komputerowej ma obowiązek instalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.
4. Początkującemu nauczycielowi Dyrektor Szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów, najlepiej uczących tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
5. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonej mu klasy, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami między innymi różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci; okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach; włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły, organizowania pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

W szczególności:

- 1) korzystać z porad nauczyciela-doradcy,
 - 2) otrzymywać materiały pomocnicze z placówek doskonalenia zawodowego,
 - 3) uczęszczać na zajęcia kursów doskonalenia zawodowego z zakresu metod i form nauczania,
 - 4) zwracać się do dyrekcji szkoły i nauczyciela-doradcy z prośbą o ocenianie swoich osiągnięć metodycznych i form pracy wychowawczej,
 - 5) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
8. Początkującemu nauczycielowi-wychowawcy Dyrektor Szkoły przydziela opiekuna spośród wychowawców z większym stażem.
9. Szczegółowe zadania nauczyciela - wychowawcy są związane z:
- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) przeprowadzanie pogadarek na temat bezpiecznego zachowania,
 - b) prowadzenie pogadarek z zakresu bezpieczeństwa na drogach,

- c) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich,
 - d) przeprowadzanie pogadanek na temat higieny osobistej uczniów,
 - e) skrupulatne odnotowywanie frekwencji na zajęciach, zwolnienia uczniów z zajęć na osobistą, potwierdzoną pisemnie lub telefoniczną prośbę rodziców,
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:
- a) rzetelna realizacja treści podstawy programowej,
 - b) prawidłowy dobór metod i form w celu osiągnięcia zamierzonych celów,
 - c) maksymalne wykorzystanie każdej jednostki lekcyjnej dla realizacji celów programowych,
 - d) prawidłowe skonstruowanie rozkładu materiału i bilansu czasu przeznaczonego na realizację haseł programowych,
- 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
- a) wzbogacanie warsztatu pracy o nowe pomoce dydaktyczne,
 - b) pomoce wykorzystywane są w sposób przemyślany i celowy,
 - c) pomoce używane są zgodnie z instrukcją obsługi,
 - d) nauczyciel odpowiada materialnie za składniki majątku szkoły powierzone jego opiece,
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- a) stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju uczniów (uwzględniając między innymi problematykę przedsiębiorczości),
 - b) wspieranie aktywności uczniów, umożliwianie poszerzenia wiadomości poza zakres ustalony programem,
 - c) mobilizowania uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w przeglądach artystycznych i rozgrywkach sportowych,
 - d) stwarzanie różnorodnych form kontaktu z szeroko rozumianą sztuką (spektakle teatralne, kino, wystawy),
- 5) bezstronnym i obiektywnym ocenianiem uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów:
- a) zapoznanie uczniów z kryteriami uzyskiwania ocen,
 - b) jasne ustalanie wymagań wobec uczniów,
 - c) uzasadnianie każdej wystawionej oceny,
 - d) rytmiczne ocenianie pracy ucznia,
 - e) stosowanie różnorodnych form oceniania i sprawdzania wiadomości,
- 6) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy

merytorycznej:

- a) obowiązkowy udział w spotkaniach z nauczycielami i doradcami przedmiotowymi,
- b) jeden raz na 5 lat obowiązkowy udział w formach doskonalenia zawodowego zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- c) systematyczne czytelnictwo prasy i literatury pedagogicznej,
- d) systematyczne zapoznawanie się z wiadomościami na stronach WWW. Kuratorium oświaty i MEN,
- e) organizowanie i udział w lekcjach koleżeńskich, wymiana doświadczeń zawodowych,
- f) udział w warsztatach, szkoleniach, konferencjach Rady Pedagogicznej.

10. Inne zadania nauczycieli obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 3) udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym oraz doradztwie metodycznym,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) wybór programu nauczania oraz podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, które przedstawia dyrektorowi szkoły.

11. Organizacją i przebiegiem pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole zajmuje się nauczyciel-pedagog, do zadań którego w szczególności należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy dzieciom, w tym uczniom wybitnie zdolnym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
- 3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych,

- 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 6) organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc (zgodnie z obowiązującymi przepisami) w tym:
 - a) kierowanie do badania – po wyrażeniu zgody przez rodziców – dzieci, u których stwierdzono braki i niedociągnięcia lub wybitne uzdolnienia w celu ich zdiagnozowania i wystawienia opinii czy orzeczenia,
 - b) kierowanie dzieci do poradni specjalistycznych w celu uzyskania opinii o stanie zdrowia ucznia,
 - c) przekazywanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach,
 - d) wspólne rozwiązywanie problemów pedagogicznych i psychologicznych uczniów szkoły.

12. Za organizację pracy szkolnej biblioteki, internetowego centrum informacji multimedialnej, odpowiada nauczyciel-bibliotekarz, który w ramach swej pracy w szczególności:

- 1) udostępnia zbiory i sprzęt multimedialny,
- 2) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
- 3) poznaje uczniów, ich potrzeby czytelnicze i zainteresowania,
- 4) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne oraz lekcje biblioteczne,
- 5) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych, w tym multimedialnych,
- 6) informuje nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 7) prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-techniczną tj. gromadzi i opracowuje zbiory biblioteczne, planuje oraz prowadzi sprawozdawczość i statystykę biblioteczną.

13. Dla wykonywania prac administracyjno - gospodarczych i budżetowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjno-gospodarczo-obslugowych.

- 1) obowiązki wyżej wymienionych pracowników określa Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) zakres obowiązków (po podpisaniu przyjęcia do wiadomości przez pracownika)

znajduje się w teczce akt osobowych.

14. Ze szkołą współpracuje także pielęgniarka.

- 1) pielęgniarka odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.
- 2) pielęgniarka prowadzi dokumentację odzwierciedlającą stan zdrowia uczniów w czasie pobytu w szkole.
- 3) zasady zatrudniania w szkole pracowników służby zdrowia reguluje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.