

§ 1

Nazwa szkoły

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 2 im. Stanisława Ligonia
2. Organ prowadzący szkołę: Gmina Orzesze.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty Katowice.
4. Szkoła jest publicznym gimnazjum. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
5. Siedziba szkoły: Orzesze – Zawada ul. Szkolna 44.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze z uwzględnieniem określonych warunków szkoły i wieku uczniów, zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktyki
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
 - 4) szkoła organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy
 - 5) szkoła organizuje, w miarę posiadanych środków, zajęcia pozalekcyjne (kółka) dla uczniów zdolnych umożliwiając im przygotowanie do konkursów i olimpiad
 - 6) organizuje uczniom wybitnie uzdolnionym indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
2. Zdobywanie wiedzy i umiejętności uczniów oraz zakres, wymiar godzin zajęć obowiązkowych i dodatkowych odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania, podstawą programową kształcenia ogólnego oraz szkolnym zestawem programów nauczania.

3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą z uwzględnieniem przepisów bhp.
4. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.

Organizacja wycieczek

5. Szkoła organizuje wycieczki szkolne jako integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego, wg następujących zasad:
 - 1) wycieczki organizuje się z uwzględnieniem planu wycieczek opracowanego przez wychowawców na początku roku szkolnego
 - 2) organizator informuje Dyрекcję Szkoły o organizowanej wycieczce co najmniej 7 dni przed wyjazdem
 - 3) organizator musi uzyskać zgodę Dyrektora
 - a) pisemną (na obowiązujących w szkole drukach) w przypadku wycieczki poza teren Orzesza
 - b) ustną w przypadku wycieczki na terenie Orzesza
 - 4) w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa ustala się następującą ilość opiekunów:

a) wycieczki po mieście	-1 opiekun na 30 osób
b) wycieczki poza teren miasta	-1 opiekun na 15 osób
c) wycieczki turystyki kwalifikowanej	-1 opiekun na 10 osób
 - 5) miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest przede wszystkim budynek szkolny (w uzgodnieniu z rodzicami może to być inne miejsce np. parking, przystanek autobusowy lub dworzec PKP)
 - 6) w czasie wycieczek uczniowie mają zapewnioną opiekę, którą sprawują wyznaczeni nauczyciele.

Pomoc pedagogiczna

6. Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną.
7. W celu rozwiązywania problemów wychowawczych dydaktycznych uczniów naszej szkoły nauczyciele – wychowawcy, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły tworzą zespół wychowawczy.
8. Uczniowie z rodzin zastępczych otoczeni są szczególną opieką przez pedagoga szkolnego.
9. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła organizuje pomoc socjalną we współpracy z MOPS-em.
10. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
15. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi.
16. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - 4) porad i konsultacji.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
20. szczególnie Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów uzdolnionych przy

wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

21. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w pkt 18 ppkt. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
22. Zajęcia, o których mowa w pkt 18, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
23. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
24. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
25. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
26. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
27. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
28. Zajęcia, o których mowa w pkt 27 prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
29. Zajęcia, o których mowa w pkt 27 prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.
30. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
31. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
32. Działania, o których mowa w pkt 31, obejmują doradztwo edukacyjno-zawodowe.
33. Działania, o których mowa w pkt 31, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
34. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej

pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.

35. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, o których mowa w pkt 34, informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeśli stwierdzi taką potrzebę.
36. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
37. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami.
38. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawartej w dotychczas prowadzonej dokumentacji.
39. W sytuacjach nie ujętych w powyższych punktach stosuje się przepisy szczególne rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
40. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
41. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy

logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

42. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- 6) Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego w szkole lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Opieka medyczna

43. Uczniowie objęci są opieką pielęgniarki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Opieka wychowawcza

44. Szkoła umożliwia (zgodnie z obowiązującymi przepisami) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

45. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą:

- 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
- 2) jeden nauczyciel powinien być wychowawcą jednego oddziału
- 3) dopuszcza się możliwość prowadzenia przez jednego nauczyciela dwóch oddziałów

w przypadku niedoboru kadr

- 4) na pisemną i uzasadnioną prośbę rodziców i uczniów danego oddziału Dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi. Decyzję w tej sprawie przedstawia Radzie Pedagogicznej.

46. Zadania wychowawcze szkoły realizowane są zgodnie z programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Klasa sportowa

47. W celu pomocy szczególnie uzdolnionym uczniom w rozwoju umiejętności sportowych, w szkole utworzono klasę sportową:

- 1) funkcjonowanie klasy sportowej działa w oparciu o zasady określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania szkół i klas sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego;
- 2) w klasie sportowej realizowany jest ukierunkowany etap mający na celu szkolenie uczniów w zakresie piłki siatkowej;
- 3) rekrutacja do klasy sportowej odbywa się według warunków jakie zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
- 4) ponadto kandydat musi zaliczyć test sprawności fizycznej, posiadać pozytywną opinię wychowawcy klasy, do której kandydat uczęszczał oraz posiadać pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
- 6) w przypadku, gdy dana szkoła ma jeszcze wolne miejsca, mogą być do niej przyjęte także dzieci spoza obwodu szkoły na wniosek rodziców;

§ 3

Dokumentacja szkolna

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szkole, poza podstawową dokumentacją obowiązuje elektroniczny System Kontroli

Frekwencji i Postępów w Nauce „Librus”.

3. System o którym mowa w pkt 2 umożliwia pogłębioną diagnozę oraz systematyczny monitoring frekwencji i postępów w nauce oraz stały kontakt z rodzicami uczniów. System automatycznie generuje zestawienia ocen i frekwencji, w tym wszystkie zestawienia potrzebne do dziennika (klasyfikacje śródroczne, roczne, zestawienia zbiorcze frekwencji itd.), a także zapewnia pełny eksport danych do programów drukujących świadectwa.
4. Dla każdego oddziału, grupy językowej bądź z zajęć wychowania fizycznego czy zajęć technicznych od roku szkolnego 2015/2016 prowadzony jest dziennik lekcyjny wyłącznie w formie elektronicznej w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Każde zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zajęcia świetlicowe, rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia pedagoga szkolnego i dziennik biblioteki szkolnej dokumentowane są w papierowych dziennikach nauczycielskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W celu dokonywania wpisów w dokumentacji szkolnej dopuszcza się stosowania kolorów: niebieski i czarny, kolor czerwony – tylko do nanoszenia poprawek zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wszystkie dokumenty szkolne wypełnia się czytelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.